



Initiative pour la Transparence dans
les Industries Extractives du Sénégal

PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET ANNUEL 2018 - COMITE NATIONAL ITIE SENEGAL



Version 1.1 adoptée par
le GMP

28/12/2017

Sommaire

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCTION | 3 |
| 2. FINANCEMENT | 4 |
| 3. PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET ANNUEL 2018 | 4 |
| 4. DISPOSITIF DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI-EVALUATION..... | 13 |
| 4.1 MECANISME DE MISE EN ŒUVRE | 13 |
| 4.2 MECANISME DE SUIVI-EVALUATION | 13 |
| 5. APERCU DU PLAN DE TRAVAIL & BUDGET ANNUEL 2018..... | 14 |

TABLEAU DES ABREVIATIONS

| | |
|----------|--|
| ANO: | Avis de Non Objection |
| CC: | Commission Communication |
| CDC: | Cour des Comptes |
| CN-ITIE: | Comité National de l'Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives |
| COMACOL: | Commission Audit et Collecte des Données |
| DGID : | Direction Générale des Impôts et des Domaines |
| DH: | Direction des Hydrocarbures |
| MPE: | Ministère du Pétrole et des Energies |
| MEFP: | Ministère de l'Economie des Finances et du Plan |
| MMG: | Ministère des Mines et de la Géologie |
| OS: | Objectif Spécifique |
| OSC: | Organisations de la Société Civile |
| PR: | Propriété Réelle |
| PTF: | Partenaires Techniques et Financiers |
| SE: | Suivi Evaluation |
| SP: | Secrétaire Permanent |
| SPA: | Secrétaire Permanent Adjoint |
| ST: | Secrétariat Technique |
| TOFE: | Tableau des Opérations Financières de l'Etat |

1. INTRODUCTION

Conformément à l'exigence 1.5, le Groupe multipartite est tenu de convenir et de tenir à jour un plan de travail, entièrement chiffré et compatible avec les échéances de déclaration et de Validation fixées par le Conseil d'administration de l'ITIE¹.

Ce plan de travail doit comporter la définition des objectifs de mise en œuvre du processus liés aux principes de l'ITIE et refléter les priorités nationales du secteur des industries extractives.

Les enseignements tirés des quatre premières années de mise en œuvre de la norme ITIE, les enjeux liés aux mutations notées dans le secteur minier, et la découverte du pétrole et du gaz au Sénégal, ont conduit le Comité national ITIE à redéfinir ses priorités à travers son plan stratégique 2017-2021.

Le présent plan de travail accompagnera la deuxième année de mise en œuvre du plan stratégique dont l'objectif global: « est d'accompagner le gouvernement à travers l'opérationnalisation de mécanismes de transparence, en vue de d'instaurer un optimum de gouvernance qui permette de rendre compte aux citoyens de l'évolution des résultats de gestion des opérations minières, pétrolières et gazières sur l'ensemble du territoire sénégalais. »². De façon spécifique, durant l'année 2018, il s'agira :

- ✚ de mettre en œuvre les recommandations issues des précédents rapports ITIE et de la validation du Sénégal;
- ✚ de produire et de publier un rapport conforme aux exigences de la Norme 2016, portant sur l'année 2017;
- ✚ de poursuivre et de renforcer la mise en œuvre de la stratégie de communication et de dissémination des rapports ITIE;
- ✚ d'impulser et d'accompagner les réformes nécessaires en matière de bonne gouvernance;
- ✚ de renforcer les capacités des parties prenantes;
- ✚ d'améliorer la performance du Comité National et la coordination en son sein.

¹ Norme ITIE 2016, page 17.

² Préface Plan Stratégique 2017-2021

2. FINANCEMENT

Le Comité National a reçu, en plus de la dotation budgétaire annuelle de l'Etat, des subventions de la Banque Mondiale et d'OSIWA. Ces différents financements couvrent les coûts liés au fonctionnement, aux salaires du personnel du Secrétariat, aux indemnités du GMP ainsi que le budget alloué à la réalisation des activités.

3. PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET ANNUEL 2018

Les cinq (5) composantes identifiées sont déclinées en 10 objectifs spécifiques avec un budget total qui se chiffre à **139 250 000** FCFA pour les activités prévues. Le plan de travail budgétisé se présente comme suit :

1. Composante 1: Suivi des recommandations et Elaboration rapports ITIE selon les exigences de la Norme ITIE:

Il convient de rappeler que le Sénégal actuellement en phase d'évaluation devra consolider ses acquis en termes de mise en œuvre de la Norme. Dans cette perspective, les objectifs spécifiques requis sont les suivants:

- 1.1 Mettre en œuvre les recommandations des Rapports précédents ;
- 1.2 Prendre en charge les recommandations issues de la Validation ;
- 1.3 Initier les travaux préparatoires en vue de la publication du rapport ITIE ;
- 1.4 Produire un rapport ITIE qui soit conforme aux exigences de la Norme.

| Activités | Entités Responsables | Budget (en FCFA) |
|--|---|------------------|
| 1.1 Mettre en œuvre les recommandations des Rapports précédents | | |
| Elaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations des Rapports ITIE | Secrétariat/ GMP/Administrations concernées | 0 |
| Elaboration et signature protocole mis à jour | Secrétariat/ Cour des Comptes | 0 |
| 1.2 Prendre en charge les recommandations issues de la Validation | | |
| Elaborer et faire valider les commentaires sur le Rapport de pré-validation | Secrétariat/GMP | 0 |

| Activités | Entités Responsables | Budget (en FCFA) |
|--|--|------------------|
| Elaborer le Plan d'action pour le suivi des recommandations issues de la Validation | Secrétariat/GMP | 1 000 000 |
| Réaliser une étude d'impact sur la mise en œuvre de l'ITIE au Sénégal | Consultant/Secrétariat/GMP | 15 000 000 |
| 1.3 Initier les travaux préparatoires en vue de la publication du rapport ITIE | | |
| Elaborer et faire valider les TDR de l'Administrateur indépendant par le GMP | SP | 0 |
| Préparation et lancement du dossier d'appel à manifestation d'intérêt pour de la sélection de l'Administrateur Indépendant | Secrétariat/GMP | 250 000 |
| Finaliser la procédure de sélection et obtenir un ANO | SP / COMACOL | 0 |
| Organiser une réunion de lancement et de cadrage de la mission de l'administrateur indépendant | GMP | 0 |
| Lancement du processus de déclarations unilatérales par les Administrations | Secrétariat/GMP/Administrations concernées | 0 |
| Rédiger une contribution pour la partie contextuelle du rapport ITIE à soumettre à l'administrateur indépendant | Secrétariat / GMP | 0 |
| Evaluation par le GMP des conditions d'octroi des Licences et des permis | Secrétariat/ GMP | 0 |

| Activités | Entités Responsables | Budget (en FCFA) |
|---|--|-------------------------|
| Réaliser une étude globale sur l'exploitation minière artisanale et l'orpaillage | CN-ITIE/ANSD/MIM | 5 000 000 |
| 1.4 Produire un rapport ITIE qui soit conforme aux exigences de la Norme | | |
| Etude de cadrage sur la matérialité et Atelier de formation sur le remplissage des formulaires de déclaration | Secrétariat/GMP | 15 000 000 |
| Lancer la collecte des données auprès des administrations et des entreprises privées | Consultant / Secrétariat | 0 |
| Intégration des nouvelles thématiques (Déclaration par projet, Analyse de la Propriété réelle, Analyse des impôts locaux - reporting par région, Mainstreaming) | SPA/ Consultant | 0 |
| Examen et analyse des Rapports provisoires de Conciliation | Secrétariat/Consultant/Comité de lecture GMP | 0 |
| Production des rapports définitifs de conciliation | Secrétariat/Consultant | 15 000 000 |
| SOUS TOTAL 1 | | 51 250 000 |

2. Composante 2: l'accès à l'information sur les industries extractives

Cette composante, qui s'articule autour de l'accès à l'information, maillon essentiel de la gouvernance du secteur extractif vise la création des conditions nécessaires d'un dialogue permanent relatif à l'utilisation des ressources générées par les industries extractives. L'objectif est de renforcer la communication envers les acteurs et les citoyens afin d'accroître leur niveau de connaissance et de compréhension de la gouvernance du secteur extractif.

Deux (2) objectifs spécifiques composent cette rubrique dont le coût de réalisation se chiffre à 60 500 000 FCFA.

- 2.1 Evaluer et mettre à jour les systèmes d'information des administrations afin qu'elles fournissent aux décideurs, aux investisseurs et au public l'information utile à leurs interventions ;
- 2.2 Poursuivre et renforcer la mise en œuvre de la stratégie de communication et de dissémination des rapports ITIE.

| Activités | Entités Responsables | Budget (en FCFA) |
|---|----------------------|------------------|
| 2.1 Evaluer et mettre aux normes (actualiser) les systèmes d'information des administrations afin qu'elles fournissent aux décideurs, aux investisseurs et au public l'information utile à leurs interventions | | |
| Accompagner les Ministères et directions clés dans la publication de rapports annuels qui prennent en compte plusieurs exigences de transparence | SP/GD | 0 |
| Mettre en place un système de Télédéclaration pour les entités déclarantes | Consultant/ SPA | 15 000 000 |
| Obtenir des administrations la publication des données du secteur sur leur site web | Président/ SP-ITIE | 0 |

| Activités | Entités Responsables | Budget (en FCFA) |
|--|----------------------|-------------------|
| 2.2 Poursuivre et renforcer la mise en œuvre de la stratégie de communication et de dissémination des rapports ITIE | | |
| Elaborer et exécuter un plan de communication annuel | Secrétariat / GMP/CC | 25 000 000 |
| Renforcement de capacités des Journalistes (Atelier + Concours) | Secrétariat / GMP/CC | 4 000 000 |
| Ateliers de dissémination des Rapports ITIE 2015 et 2016 à Kédougou, Matam et Saint Louis | ST / GMP | 10 500 000 |
| Dialogue avec les acteurs locaux et les communautés des zones minières | Secrétariat / GMP/CC | 6 000 000 |
| SOUS TOTAL 2 | | 60 500 000 |

3. Composante 3 : Impulser et accompagner les réformes nécessaires en matière de bonne gouvernance, en vue de renforcer la transparence:

Pour une mise en œuvre optimale de la Norme ITIE au Sénégal, l'environnement institutionnel, juridique et réglementaire doit être favorable aux exigences de transparence et de bonne gouvernance. Dans cette perspective, plusieurs initiatives ont été entreprises par l'Etat du Sénégal, parmi lesquelles la publication des contrats miniers et pétroliers, l'adoption d'un nouveau code minier qui prend en compte les obligations de transparence de l'ITIE et la mise en place d'un Comité d'orientation du pétrole et du gaz (COSPETROGAZ).

En revanche, avec la nouvelle Norme ITIE 2016, il est impératif de prendre des dispositions pour se conformer aux nouvelles exigences, en particulier l'obligation de divulguer l'identité des propriétaires et bénéficiaires des activités d'extraction à partir de 2020. En outre, il est nécessaire d'évaluer de façon périodique et continue les processus d'attribution des contrats et des titres miniers/pétroliers conformément à la Norme.

Par ailleurs, le Comité national va accompagner les ateliers de partage des bonnes pratiques en matière de gestion des revenus pétroliers et du contenu local dans le cadre de l'élaboration de la loi d'orientation et du nouveau Code Pétrolier).

Le coût global des activités prévues s'établit à 3 500 000 FCFA pour atteindre les objectifs stratégiques fixés.

3.1 Impulser et accompagner les réformes nécessaires en matière de bonne gouvernance, en vue de renforcer la transparence ;

3.2 Documenter les conditions d'attribution des contrats et des titres miniers/pétroliers dans le Rapport ITIE 2017.

| Activités | Entités Responsables | Budget (en FCFA) |
|---|---|------------------|
| 3.1 Impulser et accompagner les réformes nécessaires en matière de bonne gouvernance, en vue de renforcer la transparence | | |
| Sensibilisation des parties prenantes dans la Révision du plan comptable de l'Etat pour l'individualisation des recettes extractives afin d'en assurer leur traçabilité (Etudier les possibilités de création des lignes "industries extractives" dans le TOFE) | Président/ Secrétariat | 0 |
| Sensibilisation des MMG & MEFP pour l'élaboration régulière des arrêtés pour la péréquation | Président/ Secrétariat | 0 |
| Atelier national pour la vulgarisation des recommandations relatives et actions à mettre en œuvre de la Propriété Réelle (PR) | Commission ad-hoc Propriété réelle /RCCM (Ministère de la justice) | 2 000 000 |
| Accompagner les ateliers de partage des bonnes pratiques en matière de gestion des revenus pétroliers et du contenu local (loi d'orientation, Code Pétrolier) | CN-ITIE/MPE Cospetrogaz/PETRO SEN | 0 |

| Activités | Entités Responsables | Budget (en FCFA) |
|---|--------------------------------|------------------|
| Co-superviser l'extension de la base de données du RCCM avec les informations sur les propriétaires réels | CNITIE/ RCCM | 1 500 000 |
| 3.2 Documenter les conditions d'attribution des contrats et des titres miniers/ pétroliers dans le Rapport ITIE 2017 | | |
| Mise en place du groupe de travail pour la mise en œuvre des recommandations du Rapport sur les conditions d'octroi | CN-ITIE/MPE DH/DMG/PETROSEN | 0 |
| SOUS TOTAL 3 | | 3 500 000 |

4. Composante 4 : Renforcer les capacités des parties prenantes :

Le Comité entend œuvrer pour le renforcement des systèmes d'information des Administrations (Trésor, DH etc.) ainsi que la conception d'un processus de télé-déclaration, afin de privilégier progressivement le rapportage (Mainstreaming). De même, le CN-ITIE envisage de travailler avec les ministères de tutelle pour la publication régulière d'informations sur leurs sites internet.

Il sera également question de travailler à une mise à niveau des acteurs sur le secteur pétrolier et gazier, son fonctionnement, et les enjeux de transparence qu'il pose, à chaque étape, depuis l'exploration jusqu'à l'utilisation des revenus.

Les activités inscrites dans cette rubrique, pour un montant total de 24 000 000 FCFA sont les suivantes :

| Activités | Entités Responsables | Budget (en FCFA) |
|---|--|------------------|
| 4.1 Renforcer les capacités des parties prenantes sur les enjeux du secteur extractif et sur les nouveautés de la Norme ITIE | | |
| S'accorder et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités des parties prenantes (CNITIE, OSC, Administrations, Parlementaires, Journalistes, HCCT, CESE, Elus locaux, Haut Conseil du Dialogue Social, CDP, RCCM) | Secrétariat/ GMP/ Commission Renforcement de capacités | 3 000 000 |

| Activités | Entités Responsables | Budget (en FCFA) |
|---|--|-------------------------|
| Mise à niveau des membres du GMP et de la Société civile sur la lecture des tableaux comptables des entreprises | Secrétariat/ GMP/ Commission Renforcement de capacités | 5 000 000 |
| Atelier de formation sur la déclaration par projet, propriété réelle et vente des matières premières | Secrétariat/ GMP/ Commission Renforcement de capacités | 2 500 000 |
| Faire procéder à l'audit et à la mise à jour du système d'information du Trésor pour une meilleure prise en charge des déclarations ITIE | CN-ITIE/ MEFP | 0 |
| Mise à niveau régulière des parties prenantes sur la Norme ITIE (renouvellement GMP) | Secrétariat / GMP | 500 000 |
| Mise à niveau des membres de la Cour des Comptes sur la Norme ITIE | PR CN-ITIE, CC | 1 000 000 |
| Organiser des conférences sur la Gouvernance du secteur extractif | ST / GMP | 2 000 000 |
| Renforcement de capacités sur la modélisation des revenus des projets pétroliers et gaziers à la lecture des contrats publiés et les meilleures pratiques en termes de gestion des revenus. | Consultants / Commission Renforcement de Capacités (CRC) | 10 000 000 |
| Evaluation annuelle du plan de travail suivie de mises à jour | GMP/ST | 0 |
| SOUS TOTAL 4 | | 24 000 000 |

5. Composante 5 : Améliorer la performance du Comité National et la coordination en son sein:

Le Comité National ITIE devra disposer de moyens adéquats au niveau de son secrétariat pour mener à bien la mission qui lui est assignée. Mais également, le renforcement de la coordination interne est un aspect essentiel pour booster la performance de tous les acteurs.

| Activités | Entités Responsables | Budget (en FCFA) |
|---|-----------------------------|------------------|
| 5.1 Améliorer la performance du Comité National et la coordination en son sein | | |
| Renouvellement des membres du Comité national en publiant les modes de désignation | Secrétariat Technique | 0 |
| Mises à jour et mise en œuvre du Manuel de procédures | Secrétariat Technique | 0 |
| Elaboration d'un plan de développement du Secrétariat | Secrétariat Technique | 0 |
| Tenir régulièrement les réunions du Comité National et publier les PV | PR CN-ITIE, SP et SPA | 0 |
| Optimiser la coordination avec les PTF | PR CN-ITIE, Secrétariat/PTF | 0 |
| Mise à jour du système de suivi évaluation | Secrétariat / GMP/ Resp SE | 0 |
| SOUS TOTAL 5 | 0 | |

4. DISPOSITIF DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI-EVALUATION

4.1 Mécanisme de mise en œuvre

Pour assurer la mise en œuvre du plan de travail annuel, un plan de travail hebdomadaire des activités sera élaboré. La mise en œuvre de ce plan sera placée sous la supervision de la Commission Renforcement des capacités – Suivi Evaluation du GMP et du Responsable de Suivi-Evaluation du Secrétariat.

4.2 Mécanisme de suivi-évaluation

Un mécanisme de suivi-évaluation basé sur le suivi des activités clés d'intervention, le suivi des indicateurs de performance sera mis en place pour assurer l'évaluation du degré d'atteinte des objectifs visés. Ainsi, le Secrétariat technique rendra compte trimestriellement des évolutions de la mise en œuvre des plans de travail hebdomadaires et devra ajuster son plan de travail annuel pour tenir compte des résultats obtenus. Un certain nombre d'outils tels que le tableau de bord des indicateurs, la matrice de suivi-évaluation etc. seront développés pour le suivi des activités. Ainsi, les réalisations issues de la mise en œuvre du Plan Travail Annuel seront diffusées à travers des rapports trimestriels, sur l'état d'avancement des activités.

5. APERCU DU PLAN DE TRAVAIL & BUDGET ANNUEL 2018

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Feb | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) | |
|---|--|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Composante 1: Suivi des recommandations et Elaboration rapports ITIE selon les exigences de la Norme ITIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1: Créer les conditions optimales pour une mise en œuvre prenant en compte les nouveautés de la Norme ITIE | 1.1 Mettre en œuvre les recommandations des Rapports précédents | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CR Réunion disponible | Elaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations des Rapports ITIE | Plan des recommandations des rapports est mis en œuvre | Secrétariat/ GMP/Administrations concernées | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Protocole sur la certification par la CDC signé | Elaboration et signature protocole mis à jour | Procédures de certification validées | Secrétariat/ Cour des Comptes | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 1.2 Prendre en charge les recommandations issues de la Validation | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Rapport de pré-validation commenté par le GMP | Elaborer et faire valider les commentaires sur le Rapport de pré-validation | les commentaires sur le Rapport de pré-validation sont validés par le GMP | Secrétariat/GMP | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Plan d'action adopté par le GMP | Elaborer le Plan d'action pour le suivi des recommandations issues de la Validation | PV de réunion sur l'adoption Plan d'action | Secrétariat/GMP | | | | | | | | | | | | | | 1 000 000 |
| | Documenter les impacts du processus ITIE | Réaliser une étude d'impact sur la mise en œuvre de l'ITIE au Sénégal | Rapport d'impact disponible | Consultant/Secrétariat/GMP | | | | | | | | | | | | | | 15 000 000 |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Feb | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|---|---|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Initier les travaux préparatoires en vue de la publication du rapport ITIE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TDR validés | Elaborer et faire valider les TDR de l'Administrateur independant par le GMP | les TDR sont validés par le GMP | SP | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Cabinet recruté | Préparation et lancement du dossier d'appel à manifestation d'intérêt pour de la sélection de l'Administrateur Indépendant | *AMI et TDR publiés *PV de sélection et de négociation *Contrat signé et le Chronogramme de la mission disponible | Secrétariat/GMP | | | | | | | | | | | | | 250 000 |
| | Contrat signé | Finaliser la procédure de sélection et obtenir un ANO | le contrat de l'AI est signé | SP / COMACOL | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | rapport de lancement disponible | Organiser une réunion de lancement et de cadrage de la mission de l'administrateur indépendant | Demarrage effectif de la mission | GMP | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Les Administrations soumettent les déclarations servant de référence aux TDR et à | Lancement du processus de déclarations unilatérales par les Administrations | Déclarations disponibles | Secrétariat/GMP/ Administrations concernées | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Feb | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|---|---|---|---|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | l'étude de cadrage | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Partie Informations contextuelles validée | Rédiger une contribution pour la partie contextuelle du rapport ITIE à soumettre à l'administrateur indépendant | Partie Informations contextuelles validée | Sécretariat / GMP | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | les conditions d'octroi des licences sont claires accessibles au public | Evaluation par le GMP des conditions d'octroi des Licences et des permis | Evaluation réalisée | Secrétariat/ GMP | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Améliorer la connaissance des productions du secteur minier artisanal | Réaliser une étude globale sur l'exploitation minière artisanale et l'orpaillage | rapport d'étude sur le secteur artisanal est disponible | CN-ITIE/ANSD/MIM | | | | | | | | | | | | | 5 000 000 |
| 1.4 Produire un rapport ITIE qui soit conforme aux exigences de la Norme | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Fev | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|-------|--|---|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| | Rapport initial amendé et validé | Etude de cadrage sur la matérialité et Atelier de formation sur le remplissage des formulaires de déclaration | *Rapport de cadrage disponible le périmètre et les seuils de matérialité sont arrêtés | Secrétariat/GMP | | | | | | | | | | | | | 15 000 000 |
| | Formulaires de déclaration remplis et attestés | Lancer la collecte des données auprès des administrations et des entreprises privées | formulaire de déclaration transmis aux entités déclarantes | Consultant / Secrétariat | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Les Nouvelles thématiques sont intégrées dans le rapport | Intégration des nouvelles thématiques (Déclaration par projet, Analyse de la Propriété réelle, Analyse des impôts locaux - reporting par région, Mainstreaming) | Déclaration par projet, Analyse de la Propriété réelle, Analyse des impôts locaux - reporting par région intégrés dans le Formulaire de déclaration | SPA/ Consultant | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Feb | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|---|---|--|----------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Parties prenantes ont pris connaissance du contenu des rapports | Examen et analyse des Rapports provisoires de Conciliation | Rapports provisoires disponibles | Secrétariat/Consultant/Comité de lecture GMP | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Rapports sont corrigés et approuvés | Production des rapports définitifs de conciliation | Rapports définitifs disponibles | Secrétariat/Consultant | | | | | | | | | | | | | 15 000 000 |
| Composante 2: l'accès à l'information sur les industries extractives | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2: l'accès à l'information pour une meilleure prise en | 2.1 Evaluer et mettre aux normes (actualiser) les systèmes d'information des administrations afin qu'elles fournissent aux décideurs, aux investisseurs et au public l'information utile à leurs interventions | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Feb | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|--|---|--|---|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| charge des exigences de l'ITIE dans les systèmes d'information des administrations est renforcé | meilleure intégration de la transparence dans le fonctionnement des administrations | Accompagner les Ministères et directions clés dans la publication de rapports annuels qui prennent en compte plusieurs exigences de transparence | Rapport annuel publiés par les administrations | SP/GD | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Le diagnostic pour la mise en place du système d'information est fait | Mettre en place un système de Télédéclaration pour les entités déclarantes | Rapport d'étude disponible | Consultant/ SPA | | | | | | | | | | | | | 15 000 000 |
| | Données mises en ligne de façon périodique | Obtenir des administrations la publication des données du secteur sur leur site web | Des rubriques informations sur le secteur extractif sont créées | Président/ SP-ITIE | | | | | | | | | | | | | |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Fev | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|--|--|---|---|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| 2.2 Poursuivre et renforcer la mise en œuvre de la stratégie de communication et de dissémination des rapports ITIE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Plan de communication mis en œuvre | Elaborer et exécuter un plan de communication annuel | Taux d'exécution du plan de communication | Secrétariat / GMP/CC | | | | | | | | | | | | | 25 000 000 |
| | les journalistes ont une meilleure connaissance du secteur extractif | Renforcement de capacités des Journalistes (Atelier + Concours) | Nombre journalistes formés | Secrétariat / GMP/CC | | | | | | | | | | | | | 4 000 000 |
| | Meilleure compréhension des résultats des Rapports, Debat public suscité, Public informé sur la gestion des ressources | Ateliers de dissémination des Rapports ITIE 2015 et 2016 à Kédougou, Matam et Saint Louis | rapports des ateliers disponibles | ST / GMP | | | | | | | | | | | | | 10 500 000 |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Feb | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|--|--|--|---|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | les acteurs locaux sont sensibilisés, le cadre de concertation redynamisé et fonctionnel, compréhension accrue des rapports ITIE | Dialogue avec les acteurs locaux et les communautés des zones minières | Rapport d'activités et de mission disponibles | Secrétariat / GMP/CC | | | | | | | | | | | | | 6 000 000 |
| Composante 3: Coordination, suivi et concertation en vue d'accompagner les réformes nécessaires en matière de bonne gouvernance | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3: les réformes en matière de bonne | 3.1 Impulser et accompagner les réformes nécessaires en matière de bonne gouvernance, en vue de renforcer la transparence | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Feb | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|---|--|---|---|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| gouvernance et de transparence sont impulsées et accompagnées | Traçabilité des recettes des industries extractives assurée | Sensibilisation des parties prenantes dans la Révision du plan comptable de l'Etat pour l'individualisation des recettes extractives afin d'en assurer leur traçabilité (Etudier les possibilités de création des lignes "industries extractives" dans le TOFE) | Individualisation des recettes extractives dans le Plan comptable | Président/ Secrétaire | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Les collectivités reçoivent leurs parts des recettes générées par le secteur | Sensibilisation des MMG & MEFP pour l'élaboration régulière des arrêtés pour la péréquation | Nombre d'arrêtés de transfert exécutés | Président/ Secrétaire | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Feb | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|-------|--|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Les recommandations connaissent un début de mise en œuvre | Atelier national pour la vulgarisation des recommandations relatives et actions à mettre en œuvre de la Propriété Réelle (PR) | Rapport d'atelier | Commission ad-hoc Propriété réelle/RCCM (Ministère de la justice) | | | | | | | | | | | | | 2 000 000 |
| | Adoption modèle des données à fournir | Co-superviser l'extension de la base de données du RCCM avec les informations sur les propriétaires réels | Données sur la PR publiées dans les Rapports ITIE | CNITIE/ RCCM | | | | | | | | | | | | | 1 500 000 |
| | les bonnes pratiques pour une meilleure gestion des revenus issus du secteur pétrolier connues | Accompagner les ateliers de partage des bonnes pratiques en matière de gestion des revenus pétroliers et du contenu local (loi d'orientation, Code Pétrolier) | Rapports d'atelier | CN-ITIE/MPE/Cospet rogaz/PETROSEN | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Feb | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| 3.2 Documenter les conditions d'attribution des contrats et des titres miniers/ pétroliers dans le Rapport ITIE 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Le groupe de travail constitué et fonctionnel, feuille de route mise en œuvre | Mise en place du groupe de travail pour la mise en œuvre des recommandations du Rapport sur les conditions d'octroi | Comptes rendus des travaux | CN-ITIE/MPE DH/DMG/PETRO SEN | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Composante 4: Renforcement de capacités des parties prenantes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4: les capacités des parties prenantes sur les enjeux du secteur extractif sont renforcées | 4.1 Renforcer les capacités des parties prenantes sur les enjeux du secteur extractif et sur les nouveautés de la Norme ITIE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | les acteurs sont mieux outillés pour améliorer la gouvernance et le suivi dans le secteur pétrolier et gazier | S'accorder et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités des parties prenantes (CNITIE, OSC, Administrations, Parlementaires, Journalistes, HCCT, CESE, Elus locaux, Haut Conseil du Dialogue Social, CDP, RCCM) | Rapports d'atelier ou comptes rendus de rencontre | Secrét/ GMP/ Commission Renforcement de capacités | | | | | | | | | | | | | |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Fev | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|-------|--|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | le GMP et la SC sont mieux outillés pour analyser les performances du secteur extractif et ont une compréhension accrue des Etats financiers | Mise à niveau des membres du GMP et de la Société civile sur la lecture des tableaux comptables des entreprises | Nombre de personnes formées | Secrétariat / GMP/ Commission Renforcement de capacités | | | | | | | | | | | | | 5 000 000 |
| | Parties prenantes mis à niveau sur la déclaration par projet, la PR et la vente de matières premières | Atelier de formation sur la déclaration par projet, propriété réelle et vente des matières premières | Nombre d'acteurs formés | Secrétariat / GMP/ Commission Renforcement de capacités | | | | | | | | | | | | | 2 500 000 |
| | *Système d'information mis à jour *Interfaçage Systèmes Douanes et Trésor réalisé à 50% | Faire procéder à l'audit et à la mise à jour du système d'information du Trésor pour une meilleure prise en charge des déclarations ITIE | Rapport d'avancement du projet disponible | CN-ITIE/ MEFP | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Feb | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|-------|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mises à jour effectuées | Mise à niveau régulière des parties prenantes sur la Norme ITIE (renouvellement GMP) | Comptes rendus de réunion disponibles | Secrétariat / GMP | | | | | | | | | | | | | 500 000 |
| | Les représentants de la Cour des Comptes connaissent mieux les contours de la Norme ITIE | Mise à niveau des membres de la Cour des Comptes sur la Norme ITIE | Compte rendu rencontre disponibles | PR CN-ITIE, CC | | | | | | | | | | | | | 1 000 000 |
| | Les capacités nationales sont renforcées sur la gouvernance du secteur extractif | Organiser des conférences sur la Gouvernance du secteur extractif | Rapport d'atelier | ST / GMP | | | | | | | | | | | | | 2 000 000 |
| | le Comité est mieux outillé pour améliorer la gouvernance et le suivi dans le secteur pétrolier gazier | Renforcement de capacités sur la modélisation des revenus des projets pétroliers et gaziers à la lecture des contrats publiés et les meilleures pratiques en terme de gestion des revenus. | Module et rapport de formation disponibles | Consultants / Commission Renforcement de Capacités (CRC) | | | | | | | | | | | | | 10 000 000 |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Feb | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|---|---|--|---|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Plan annuel évalué et élaboration d'un nouveau Plan de travail | Evaluation annuelle du plan de travail suivie de mises à jour | Rapport d'évaluation | GMP/ST | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Composante 5: Moyens d'intervention du Comité National | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5: La performance du Comité National et de son Secrétariat Technique est améliorée | 5.1 Améliorer la performance du Comité National et la coordination en son sein | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | les procédures de sélection des membres du Comité sont publiées | Renouvellement des membres du Comité national en publiant les modes de désignation | Mode de désignation des membres du GMP sont publiés | ST | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Manuel de procédure est validé et appliqué | Mises à jour et mise en œuvre du Manuel de procédures | Manuel de Procédure est disponible | ST | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Plan de développement est disponible | Elaboration d'un plan de développement du Secrétariat | Plan de développement approuvé | ST | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Meilleure coordination et Meilleur partage d'information, Suivi amélioré | Tenir régulièrement les réunions du Comité National et publier les PV | Nombre de réunions + Comptes Rendus | PR CN-ITIE, SP et SPA | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | les réunions régulières de suivi de la | Optimiser la coordination avec les PTF | nombre de Réunion effectué | PR CN-ITIE, Secrétariat /PTF | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Effet | Extrant | Activités | Indicateurs | Entités Responsables | Jan | Feb | Mar | Avr | Mai | Jui | Juil | Aou | Sep | Oct | Nov | Dec | Budget (en FCFA) |
|----------------------|---|--|---|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | mise en oeuvre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dispositif de suivi évaluation mis en place | Mise à jour du système de suivi évaluation | mécanismes de suivi élaborés mis à jour | Secrétariat/ GMP/ Resp SE | | | | | | | | | | | | | 0 |
| TOTAL GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | 139 250 000 |

NB : Les montants prévus par activité sont couverts par notre budget programme de l'année 2018.

Les activités ayant un budget de 0 FCFA sont conduites par le GMP et ne nécessitent pas de dépense sauf indication contraire (sponsoring par exemple).

