

PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2017 COMITE NATIONAL ITIE SENEGAL



23/01/2017

Pour la conformité et au-delà !

Sommaire

1. INTRODUCTION	2
2. FINANCEMENT	3
3. PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET ANNUEL 2017	3
4. DISPOSITIF DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI-EVALUATION.....	8
4.1 MECANISME DE MISE EN ŒUVRE	8
4.2 MECANISME DE SUIVI-EVALUATION	8
5. DETAIL PLAN DE TRAVAIL & BUDGET ANNUEL 2017	9

1. INTRODUCTION

Conformément à l'exigence 1.5, le Groupe multipartite est tenu de convenir et de tenir à jour un plan de travail, entièrement chiffré et compatible avec les échéances de déclaration et de Validation fixées par le Conseil d'administration de l'ITIE¹.

Ce plan de travail doit comporter la définition des objectifs de mise en œuvre du processus liés aux principes de l'ITIE et refléter les priorités nationales du secteur des industries extractives.

Les enseignements tirés des trois premières années de mise en œuvre de la norme ITIE, les enjeux liés aux mutations notées dans le secteur minier, et la découverte du pétrole et du gaz au Sénégal, ont conduit le Comité national ITIE à redéfinir ses priorités à travers son plan stratégique 2017-2021.

Le présent plan de travail accompagnera la première année de mise en œuvre du plan stratégique dont l'objectif global: « est d'accompagner le gouvernement à travers l'opérationnalisation de mécanismes de transparence, en vue de d'instaurer un optimum de gouvernance qui permette de rendre compte aux citoyens de l'évolution des résultats de gestion des opérations minières, pétrolières et gazières sur l'ensemble du territoire sénégalais. »². De façon spécifique, durant l'année 2017, il s'agira :

- ✚ de créer les conditions optimales pour la validation du Sénégal en 2017;
- ✚ de produire et de publier des rapports conformes aux exigences de la Norme 2016, portant sur les années 2015 et 2016 ;
- ✚ de poursuivre et de renforcer la mise en œuvre de la stratégie de communication et de dissémination des rapports ITIE;
- ✚ d'impulser et d'accompagner les réformes nécessaires en matière de bonne gouvernance, en vue de contribuer à l'amélioration de l'environnement des affaires ;
- ✚ de renforcer les capacités des parties prenantes;
- ✚ d'améliorer la performance du Comité National et la coordination en son sein.

¹ Norme ITIE 2016, page 17.

² Préface Plan Stratégique 2017-2021

2. FINANCEMENT

Le Comité National a reçu outre la dotation budgétaire annuelle de l'Etat, des subventions de la Banque Mondiale et de l'Ambassade de Grande Bretagne. Ainsi, le Budget 2017 du Comité National s'établit à **470 350 000** FCFA. Ce montant regroupe les coûts liés au fonctionnement, les salaires du personnel du Secrétariat, les indemnités du GMP ainsi que le budget alloué à la réalisation des activités.

3. PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET ANNUEL 2017

Les six (6) axes d'intervention identifiés sont déclinés en 23 activités principales avec un budget total qui se chiffre à **226 929 400** FCFA. Le plan de travail budgétisé se présente comme suit :

1. Créer les conditions optimales pour la validation du Sénégal en 2017:

Il convient de rappeler que le Sénégal jusqu'ici pays candidat, va entrer dans une phase de validation de sa candidature à la conformité à partir du 01 Juillet 2017.

Dans cette perspective, les objectifs spécifiques requis pour atteindre la conformité sont les suivants:

- l'intégration dans le Rapport ITIE 2014 des correctifs suggérés par le Secrétariat International ainsi que la mise en œuvre des recommandations du Conciliateur;
- Renforcer la candidature du Sénégal pour être déclaré pays conforme à l'ITIE par le lancement d'études complémentaires (Etude sur la divulgation de la propriété réelle, Etude sur les conditions d'octroi des permis/contrats).

Cette rubrique comporte les activités suivantes :

ACTIVITES	BUDGET (FCFA)
1.1 Publication version améliorée du Rapport ITIE 2014	0
1.2 Suivi du processus de validation	0
1.3 Lancement, exécution et suivi des recommandations de l'Etude sur la Propriété réelle	11 750 000
1.4 Lancement et exécution Etude sur les conditions d'octroi des permis/contrats	35 000 000
1.5 Elaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations du Rapport ITIE 2014	0
Sous-total I	46 750 000

2. Produire et publier des rapports conformes aux exigences de la Norme ITIE 2016, portant sur les années 2015 et 2016:

Cette rubrique porte essentiellement sur la collecte et la réconciliation des paiements effectués par les entreprises extractives et des flux des revenus perçus par les administrations pour les exercices 2015 et 2016.

La partie contextuelle des différents rapports devront prendre en charge les différentes exigences de la Norme 2016.

L'enveloppe globale destinée à cette activité est de 75 000 000 FCFA.

ACTIVITES	BUDGET (FCFA)
2.1. Elaboration et publication des rapports ITIE, exercices 2015 & 2016	75 000 000
Sous-total II	75 000 000

3. Poursuivre et renforcer la mise en œuvre de la stratégie de communication et de dissémination des rapports ITIE:

Cette composante, qui s'articule sur la gouvernance du secteur extractif vise la création des conditions nécessaires d'un dialogue permanent relatif à l'utilisation des ressources générées par les industries extractives. L'objectif est de renforcer la communication envers les acteurs et les citoyens afin d'accroître leur niveau de connaissance et de compréhension de la gouvernance du secteur extractif.

Trois (3) activités principales composent cette rubrique dont le coût de réalisation se chiffre à 29 650 000 FCFA.

ACTIVITES	BUDGET (FCFA)
3.1 Dissémination et vulgarisation des actions du Comité National	17 650 000

3.2 Renforcement des capacités des Journalistes	7 000 000
3.3 Dialogue avec les acteurs locaux et les communautés des zones minières	5 000 000
Sous-total III	29 650 000

4. Impulser et accompagner les réformes nécessaires en matière de bonne gouvernance, en vue de renforcer la transparence:

Pour une mise en œuvre optimale de la norme ITIE au Sénégal, l'environnement juridique et réglementaire doit être favorable aux exigences de transparence et de bonne gouvernance. Dans cette perspective, plusieurs initiatives ont été prises par l'Etat du Sénégal notamment la publication des contrats miniers et pétroliers, l'adoption d'un nouveau code minier qui prend en compte les obligations de transparence de l'ITIE.

En revanche, avec la nouvelle norme ITIE 2016, il est impératif de prendre des dispositions pour se conformer aux nouvelles exigences, en particulier l'obligation de divulguer l'identité des propriétaires et bénéficiaires des activités d'extraction à partir de 2020. En outre, il est nécessaire de définir des critères objectifs d'attribution des contrats et des titres miniers/pétroliers afin de garantir une concurrence saine entre les investisseurs.

Le coût global des activités prévues s'établit à 5 000 000 FCFA.

ACTIVITES	BUDGET (FCFA)
4.1. Discussions avec les parties prenantes sur la Révision du plan comptable de l'Etat.	5 000 000
4.2. Sensibilisation des MIM & MEF pour l'élaboration régulière des arrêtés pour la péréquation	
4.3. Faire adopter les recommandations relatives au renforcement du cadre législatif pour la divulgation de la PR	
Sous-total IV	5 000 000

5. Renforcer les capacités des parties prenantes :

Le Comité entend œuvrer pour la mise en place d'un système de cadastre dans le secteur pétrolier ainsi que la conception d'un processus de télé-déclaration. De même, le CN-ITIE envisage de travailler avec les ministères de tutelle pour la publication régulière d'informations sur leurs sites internet.

Il sera également question de travailler à une mise à niveau des acteurs sur le secteur pétrolier et gazier, son fonctionnement, et les enjeux de transparence qu'il pose, à chaque étape, depuis l'exploration jusqu'à l'utilisation des revenus.

Les activités inscrites dans cette rubrique, pour un montant total de 65 529 400 FCFA sont les suivantes :

ACTIVITES	BUDGET (FCFA)
5.1 Formation de renforcement de capacités sur les enjeux et meilleures pratiques en matière de gouvernance pétrolière et gazière.	11 700 000
5.2 Mise à niveau des membres du GMP et de la Société civile sur la lecture des tableaux comptables	3 829 400
5.3 Mettre à niveau des administrations et les entreprises extractives sur les procédures de déclarations ITIE	2 000 000
5.4 S'accorder avec les autorités de tutelle du secteur des hydrocarbures pour la mise en place d'un cadastre pétrolier	25 000 000
5.5 Colloque sur les meilleures pratiques en matière de gestion de la rente pétrolière	20 000 000
5.6 Elaboration des TDR pour le système de Télé-déclaration ITIE	0
5.7 Evaluation annuelle du plan de travail suivie de mises à jour avec l'aide d'un Spécialiste en GAR	3 000 000
Sous-total V	65 529 400

6. Améliorer la performance du Comité National et la coordination en son sein:

Le Comité National ITIE devra disposer de moyens adéquats au niveau de son secrétariat pour mener à bien la mission qui lui est assignée. Mais également, le renforcement de la coordination interne est un aspect essentiel pour booster la performance de tous les acteurs.

ACTIVITES	BUDGET (FCFA)
6.1 Mise en œuvre du Manuel de procédures	0
6.2 Rapportage régulier	0
6.3 Elaboration d'un plan de développement du Secrétariat	0
6.4 Renforcement Communication interne	5 000 000
Sous-total VI	5 000 000

4. DISPOSITIF DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI-EVALUATION

4.1 Mécanisme de mise en œuvre

Pour assurer la mise en œuvre du plan de travail annuel, un plan de travail hebdomadaire des activités sera élaboré. La mise en œuvre de ce plan sera placée sous la supervision du Responsable de Suivi-Evaluation du Secrétariat.

4.2 Mécanisme de suivi-évaluation

Un mécanisme de suivi-évaluation basé sur le suivi des activités clés d'intervention, le suivi des indicateurs de performance sera mis en place pour assurer l'évaluation du degré d'atteinte des objectifs visés. Ainsi, le Secrétariat permanent rendra compte mensuellement des évolutions de la mise en œuvre des plans de travail hebdomadaires et devra ajuster son plan de travail annuel pour tenir compte des résultats obtenus. Un certain nombre d'outils tels que le tableau de bord des indicateurs, la matrice de suivi-évaluation etc. seront développés pour le suivi des activités. Ainsi, les réalisations issues de la mise en œuvre du Plan Travail Annuel seront diffusées à travers des rapports mensuels, sur l'état d'avancement des activités.

5. DETAIL PLAN DE TRAVAIL & BUDGET ANNUEL 2017

Axes d'intervention	ACTIVITES	ACTIONS REQUISES	PERIODE	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	RESPONSABLE(S)	BUDGET (FCFA)
1. Créer les conditions optimales pour la validation du Sénégal en 2017	1.1 Publication version améliorée du Rapport ITIE 2014	1.1.1 Intégration dans le Rapport ITIE 2014 des correctifs	Janv.-17	Toutes les rectificatifs sont ajoutés conformément aux conclusions de l'auto-évaluation	Version améliorée du Rapport validée et publiée	Secrétariat/GMP	0
	1.2 Suivi du processus de validation	1.2.1 S'assurer que toutes les parties prenantes sont informées du processus	Fév.- 17	Toutes les parties prenantes sont informées du déroulement du processus	* Compte rendu des réunions préparatoires disponibles * Nombre de correspondances envoyées	Secrétariat/Commission Communication GMP (CC GMP°)	0
		1.2.2 Collecte et publication de tout document pertinent en vue de la Validation	Fév.- 17	Tous les documents nécessaires à l'évaluation du Secrétariat International sont disponibles	* 100% des documents de la liste du document "Procédures de Validation" sont publiés	Secrétariat/Commission Audit et Collecte (COMACOL) du GMP	0
		Commentaires sur les recommandations du Rapport de Validation si nécessaire	Aou.-17	Prise en compte des commentaires du GMP et production Rapport final	Rapport de validation disponible et publié	Secrétariat/GMP	0
	1.3 Lancement, exécution et suivi des recommandations de l'Etude sur la Propriété réelle	1.3.1 Elaboration et adoption des TDR	Janv.-17	TDR préparés et validés	TDR disponibles	Secrétariat/GMP	0
		1.3.2 Publication des TDR	Janv.-17	Large diffusion des TDR et de l'AAO	Publication des TDR et de l'Avis d'Appel d'offres sur le site www.itie.sn et insertion dans un Journal de la place	Secrétariat	250 000
		1.3.3 Exécution de l'Etude et Production Rapport final de l'Etude	Fév.- 17	Chronogramme de la mission est produit et le travail est effectué dans les délais	*Chronogramme reçu et approuvé * Rapport final disponible	Consultant	9 500 000

Axes d'intervention	ACTIVITES	ACTIONS REQUISES	PERIODE	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	RESPONSABLE(S)	BUDGET (FCFA)
		1.3.4 Atelier de restitution de l'Etude	Mar.-17	Le CN-ITIE harmonise sa vision avec le consultant	*Rapport d'atelier disponible *Feuille de présence des participants	Secrétariat/Consultant	2 000 000
		1.3.5 Mise en place task force pour le suivi des recommandations de l'Etude	Avr.-17	Une task force est mise sur pied	* Comptes rendus de réunion de la task force * Nombre de sessions tenues	Secrétariat/Comité de suivi divulgation Propriété Réelle du GMP	0
	1.4 Lancement et exécution Etude sur les conditions d'octroi	1.4.1 Elaboration et adoption des TDR	mai-17	TDR préparés, validés et partagés avec les Administrations concernées	TDR finaux disponibles	Secrétariat/GMP	35 000 000
		1.4.2 Publication des TDR et de l'Avis d'Appel d'offres sur le site www.itie.sn	juin-17	Large diffusion des TDR et de l'AAO	Publication des TDR et de l'Avis d'Appel d'offres sur le site www.itie.sn	Secrétariat	
		1.4.3 Exécution de l'Etude et Production Rapport final de l'Etude	juil-17	Chronogramme de la mission est produit et le travail est effectué dans les délais	*Chronogramme reçu et approuvé * Rapport final disponible	Consultant	
		1.4.4 Atelier de restitution de l'Etude	Aou.-17	Atelier tenu en présence de toutes les Administrations en charge du secteur extractif	*Rapport d'atelier disponible *Feuille de présence des participants	Secrétariat/Consultant	
	1.5 Elaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations du Rapport ITIE 2014	1.5.1 Discussions en réunion GMP sur la mise en œuvre des recommandations	Fév.-17	Prioritisation dans la prise en charge des recommandations	Compte rendu de réunion disponible	GMP/Secrétariat	0
		1.5.2 Rencontres avec les Administrations concernées par les recommandations	Fév.-17	Le CN-ITIE harmonise sa vision avec les Administrations	Feuille de route commune disponible	Secrétariat/Administrations concernées	0

Axes d'intervention	ACTIVITES	ACTIONS REQUISES	PERIODE	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	RESPONSABLE(S)	BUDGET (FCFA)
		1.5.3 Elaboration du plan d'actions et Début de mise en œuvre des recommandations	Avr.-17	Recommandations mises en œuvre de manière satisfaisante	Evaluations dans les prochains rapports disponibles	Secrétariat/GMP	0
	Sous-total I						46 750 000
2. Produire et publier des rapports conformes aux exigences de la Norme ITIE 2016, portant sur les années 2015 et 2016	2.1. Elaboration et publication des rapports ITIE, exercices 2016 & 2017.	2.1.1 Lancement du processus de déclarations unilatérales par les Administrations	Fév.-17	Les Administrations soumettent les déclarations servant de référence aux TDR et à l'étude de cadrage	Déclarations disponibles	Secrétariat/GMP/Administrations concernées	75 000 000
		2.1.2 Elaboration et approbation des TDR en tenant compte des déclarations unilatérales	Fév.-17	TDR préparés et validés	TDR disponibles	Secrétariat/GMP	
		2.1.3 Préparation et lancement du dossier d'appel à manifestation en vue de la sélection de l'Administrateur Indépendant	Fév.-17 - Mar.-17	Cabinet recruté	*AMI et TDR sur le site de l'ITIE *PV de sélection et de négociation – contrat *Contrat signé et le Chronogramme de la mission disponibles	Secrétariat/GMP	
		2.1.4 Etude de cadrage sur la matérialité et Atelier de formation sur le remplissage des formulaires de déclaration	Avr.-17	*Seuil de matérialité et Périmètre sont définis * Les parties prenantes mises à niveau	*Rapport de cadrage disponible *Feuille de présence des participants à l'atelier	Secrétariat/GMP	

Axes d'intervention	ACTIVITES	ACTIONS REQUISES	PERIODE	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	RESPONSABLE(S)	BUDGET (FCFA)
		2.1.5 Examen et analyse des Rapports provisoires de Conciliation	Juil.-17	Parties prenantes ont pris connaissance du contenu des rapports	Rapports provisoires disponibles	Secrétariat/Consultant/Comité de lecture GMP	
		2.1.6 Production des rapports définitifs de conciliation	Sep.-17	Rapports sont corrigés et approuvés	Rapports définitifs disponibles	Secrétariat/Consultant	
		2.1.7 Publication des rapports de conciliation 2015 & 2016	Oct.-17	Rapport est publié sur le site www.itie.sn	Lien internet fonctionnel et rapport téléchargeable	Secrétariat	
	Sous-total II						75 000 000
3. Poursuivre et renforcer la mise en œuvre de la stratégie de communication et de dissémination des rapports ITIE	3.1 Dissémination et vulgarisation des actions du Comité National	3.1.1 Organisation des "Conférences de l'ITIE"	Mar.-17/Juin-17/Sep.-17/Déc.-17	Amélioration du niveau de connaissance des cibles sur la gouvernance du secteur extractif	4 conférences organisées	PR CN-ITIE/Secrétariat/Commission Communication (CC)	6 000 000
		3.1.2 Diffusion du film de capitalisation sur le processus ITIE au Sénégal	Mar.-17	Meilleure connaissance des enjeux et des dynamiques dans la gouvernance des Industries Extractives (IE)	Nbre de diffusions, Nbre de vues	CC GMP	2 800 000
		3.1.3 Production et diffusion de Spot radio et TV de 45s en Français et en Wolof sur le secteur extractif	Juil.-17	Meilleure connaissance du secteur extractif	Nbre de diffusions, Nbre de vues	Secrétariat/CC GMP	2 500 000

Axes d'intervention	ACTIVITES	ACTIONS REQUISES	PERIODE	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	RESPONSABLE(S)	BUDGET (FCFA)
		3.1.4 Refonte et mise en ligne du nouveau site www.itie.sn	Fév.-17 - Mar.17	Meilleur accès à l'information et à la documentation Connaissance accrue de la gouvernance du secteur extractif	Site mis à jour et mis en ligne	Secrétariat/CC GMP/ Consultant Web design	2 750 000
		3.1.5 Organisation d'une conférence de presse sur le lancement officiel de la production des Rapports ITIE 2015 et 2016	Avr.-17	Sensibilisation accrue des acteurs et du grand public sur les Rapports ITIE	1 Conférence de presse organisée	CC GMP	500 000
		3.1.6 Participation d'un groupe de journalistes à matinée d'information sur le remplissage des formulaires	Avr.-17	Meilleure compréhension des procédures de déclaration, des exigences du Rapport ITIE	Nbre de journalistes participants	CC GMP	0
		3.1.7 Elaboration et mise en œuvre d'un plan de dissémination des Rapports ITIE à Dakar et dans les régions	Aou.-17 - Déc.17	Meilleure compréhension des résultats des Rapports, Débat public suscité, Public informé sur la gestion des ressources	1 plan de dissémination élaboré et exécuté	CC GMP	2 500 000
		3.1.8 Production d'un bulletin d'information trimestriel sur la gouvernance du secteur extractif	Mar.-17/Juin-17/Sep.-17/Déc.-17	Amélioration du niveau de connaissance et de compréhension des cibles sur la gouvernance du secteur extractif	4 Magazines produits et diffusés	CC GMP et Equipe de rédaction	600 000
		3.1.9 Production de supports de communication : Plaquettes ITIE, Kakemono, Affiches	Avr.-17 - Mai.17	Vulgarisation du processus ITIE	Nbre de supports de communication	CC GMP/RAF Secrétariat	2 000 000

Axes d'intervention	ACTIVITES	ACTIONS REQUISES	PERIODE	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	RESPONSABLE(S)	BUDGET (FCFA)
	3.2 Renforcement de capacités des Journalistes	3.2.1 Organiser une session de formation des journalistes sur les Rapports ITIE	Oct.-17	Meilleur traitement des informations contenues dans les rapports ITIE	1 atelier organisé/Nbre de participants	CC GMP, SPA	1 500 000
		3.2.2 Tenue Concours du meilleur reportage sur la transparence dans les industries extractives	Oct.-17-Nov.-17	Meilleure connaissance de la gouvernance du secteur extractif	Nbre de participants et de reportages	CC GMP	3 000 000
		3.2.3 Mise en place du Réseau des journalistes sur la gouvernance et la transparence dans le secteur extractif	Déc.-17	Participation des médias dans la gouvernance du secteur extractif Meilleur traitement des informations relatives au secteur extractif	Nbre de Membres	CC GMP	500 000
		3.2.4 Participation de journalistes à l'Université d'été sur les industries extractives a Yaoundé	Juil.-17	Journalistes mieux outillés à poser des questions de fond en vue d'influencer positivement la gestion du secteur	2 journalistes participant au CEGIEAF	Secrétariat/CC GMP	0
	3.3 Dialogue avec les acteurs locaux et les communautés des zones minières	3.3.1 Atelier à MATAM sur la gouvernance des industries extractives	Avr.- 17	Sensibilisation accrue des acteurs locaux de Matam sur la gouvernance du secteur extractif et mise en place d'une masse critique d'acteurs	Rapport d'activité produit	Gouverneur, RSE, CC	1 500 000
		3.3.2 Séries de rencontres avec le cadre de concertation sur le secteur minier à Kédougou	Avr/Nov.17	Dynamisation du cadre de concertation et partage d'information entre parties prenantes	Compte rendu de mission produit	SP, SPA, RSE, CC, RAF	1 000 000

Axes d'intervention	ACTIVITES	ACTIONS REQUISES	PERIODE	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	RESPONSABLE(S)	BUDGET (FCFA)
		3.3.3 Ateliers régionaux de dissémination des Rapports à Thiès et Kédougou	Nov.-17	Compréhension accrue des résultats des Rapports ITIE Débat sur la gestion des ressources suscité au niveau local	Compte rendu de mission produit	SP, SPA, RSE, CC, RAF	2 500 000
	Sous-total III						25 650 000
4. Impulser et accompagner les réformes nécessaires en matière de bonne gouvernance, en vue de renforcer la transparence	4.1. Discussions avec les parties prenantes sur la Révision du plan comptable de l'Etat .	4.1.1 Rencontres avec la Cour des comptes	Fév.-17	Mise à niveau du Comité National par rapport aux avancées de la réforme du Plan Comptable	Nombre de Réunions tenues	PR CN-ITIE/SP	0
		4.1.2 Rencontres avec le Trésor	Fév.-17	Le Comité National harmonise sa vision sur la réforme avec le Trésor	Nombre de Réunions tenues	PR CN-ITIE/SP	0
		4.1.3 Elaboration de la stratégie à adopter pour la prise en compte des besoins de l'ITIE (ligne revenus extractifs dans le TOFE)	Mar.-17	Traçabilité des recettes des industries extractives assurée	Une ligne industrie extractives est créée dans le TOFE	CN-ITIE/Trésor	0
	4.2 Sensibilisation des MIM & MEF pour l'élaboration régulière des arrêtés pour la péréquation	4.2.1 Rencontres de discussions et de suivi avec la Commission en charge de la question	Avr.-17	Les collectivités reçoivent leurs parts des recettes générées par le secteur	Nombre d'arrêtés de transfert exécutés	CN-ITIE/MIM/MEF	0
	4.3 Faire adopter les recommandations relatives au renforcement du cadre législatif pour la divulgation de la PR	4.3.1 Proposer un projet de textes pour favoriser la divulgation d'informations sur	Avr.-17 - Déc.17	La divulgation de la Propriété réelle est encadrée par la législation nationale et est conforme aux	Proposition de Loi (ou textes) sur la Propriété Réelle partagée	Task force/Ministère de tutelle de la structure devant abriter la base de données sur la PR	5 000 000

Axes d'intervention	ACTIVITES	ACTIONS REQUISES	PERIODE	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	RESPONSABLE(S)	BUDGET (FCFA)
		la propriété réelle		exigences de la Norme			
	Sous-total IV						5 000 000
5. Renforcer les capacités des parties prenantes	5.1 Formation de renforcement de capacités sur les enjeux et meilleures pratiques en matière de gouvernance pétrolière et gazière.	5.1.1 Elaboration TDR	janv.-17	le Comité est mieux outillé pour améliorer la gouvernance et le suivi dans le secteur pétrolier gazier	Module et rapport de formation disponibles	Consultants / Commission Renforcement de Capacités (CRC)	11 700 000
		5.1.2 Lancement AAO et recrutement consultant	Fév.-17				
		5.1.3 Tenue de l'atelier	Mar.-17				
	5.2 Mise à niveau comptable des membres du GMP et de la Société civile (lecture des tableaux comptables)	5.2.1 TDR, lancement AAO et recrutement consultant	Mai.- 17	le GMP et la SC sont mieux outillés pour analyser les performances du secteur extractif	Nombre de personnes formées	Consultants / CRC	3 829 400
	5.3 Mettre à niveau des administrations et les entreprises extractives sur les procédures de déclarations ITIE	5.3.1 Tenue d'un atelier de formation	fév.-17	Cerner les nouveaux contours du secteur extractif	Nombre d'entités formées	COMACOL / CRC/ Administrateur Indépendant	2 000 000
5.4 S'accorder avec les autorités de tutelle du secteur des hydrocarbures pour la mise en place d'un cadastre pétrolier	5.4.1 Adoption des TDR et accompagner la Direction des Hydrocarbures (DH) pour le recrutement du Consultant pour la mise en place du Cadastre	Fév.-17-Déc.-17	* TDR développés et approuvés * Budget disponible pour le recrutement du Consultant	* TDR développés et approuvés * Consultant recruté	COMACOL / SP/ DH	25 000 000	

Axes d'intervention	ACTIVITES	ACTIONS REQUISES	PERIODE	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	RESPONSABLE(S)	BUDGET (FCFA)
	5.5 Colloque sur les meilleures pratiques en matière de gestion de la rente pétrolière	5.5.1 Tenue d'un colloque	juin-17	Les capacités nationales sont renforcées à travers le colloque sur la gestion de la rente pétrolière	*Tenue du colloque *Nombre de participants	SP / Commission Renforcement de Capacités (CRC)/Consultants	20 000 000
	5.6 Elaboration des TDR pour le système de Télédéclaration ITIE	5.6.1 Elaboration et partage des TDR avec la Commission Audit et Collecte du GMP	Mai-17/Juin-17	TDR approuvés et mobilisation du budget pour travaux préparatoires en 2018	* TDR adoptés disponibles	COMACOL/SP/SPA	0
	5.7 Evaluation annuelle du plan de travail suivie de mises à jour avec l'aide d'un Spécialiste en GAR	5.7.1 Tenue d'un atelier de formation	Déc-17	Plan annuel évalué et élaboration d'un nouveau Plan de travail	Nombre de participants formés	GMP/Secrétariat ITIE	3 000 000
	Sous-total V						65 529 400
6. Améliorer la performance du Comité National et la coordination en son sein	6.1 Mise en œuvre du Manuel de procédures	6.1.1 Validation du Manuel de procédures	janv.-17	Manuel de procédures validé et exécuté	* Manuel de procédures disponible et compréhensible *% de conformité	Admin. Finances & Audit Interne du Secrétariat	0
		6.1.2 Elaboration d'un mémo pour résumer le Manuel de procédures	Fév.-17				
		6.1.3 Note de service pour l'entrée en vigueur du Manuel	Fév.-17				
	6.2 Rapportage régulier	6.2.1 Tableau de bord mensuel, Rapports trimestriels et Rapport annuel sur la gestion financière	Mar.- 17	Rapportage systématisé de la gestion financière	Nombre de tableaux de bords, de rapports produits	Admin. Finances & Audit Interne du Secrétariat	0

Axes d'intervention	ACTIVITES	ACTIONS REQUISES	PERIODE	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	RESPONSABLE(S)	BUDGET (FCFA)	
	6.3 Elaboration d'un plan de développement du Secrétariat	6.3.1 Recueillir les Expressions des besoins du personnel	Fév.-17	Plan annuel d'équipement chiffré disponible	Rubrique Equipements renseignée conformément dans le Budget	Admin. Finances & Audit Interne du Secrétariat/SP	0	
		6.3.2 Elaboration et Approbation du Plan de développement	Mar.-17-Juil.-17	Plan de développement mis en œuvre à partir de 2018	Plan de développement approuvé	Admin. Finances & Audit Interne du Secrétariat/SP	0	
	6.4 Renforcement Communication interne	6.4.1 Réunions de coordination hebdomadaires et mensuelles du Secrétariat	1x/Semaine/Mois	Meilleure coordination et mise à niveau sur l'exécution des activités	Nombre de réunions + PV	SP et SPA	0	
		6.4.2 Réunions trimestrielles des commissions du GMP	1x/Trimestre	Suivi régulier et meilleure coordination des activités	Nombre de réunions + PV	Secrétariat/GMP	0	
		6.4.3 Diffusion Lettres d'information	1x/Mois	Meilleur partage de l'information entre SP et GMP	Nombre de newsletters diffusés	Chargé de Communication Secrétariat	0	
		6.4.4 Réunions Ordinaires et Extraordinaires du GMP	N/A	Meilleure coordination et Meilleur partage d'information, Suivi amélioré	Nombre de réunions + Comptes Rendus	PR CN-ITIE, SP et SPA	0 (Indemnités non comprises)	
		6.4.5 Tenue d'une activité de Team Building	Avr.-17	Renforcement de l'esprit d'équipe	1 Atelier de team building	SP, SPA, RAF, CC	5 000 000	
		Sous-total VI						5 000 000
		TOTAL GENERAL (FCFA)	226 929 400					

