



PLAN D'ACTION TRIENNAL DU COMITE NATIONAL DE L'ITIE (2017-2019)

Activités	Responsable(s)	Résultats attendus	Indicateurs	Période		
				2017	2018	2019
Objectif 1: Créer les conditions optimales pour la consolidation et la pérennisation des progrès						
OS 1.1 : Lever les contraintes administratives et techniques						
Elaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations des Rapports ITIE	Secrét GMP/Administrations concernées	Plan des recommandations est mis en œuvre	CR Réunion disponible			
Renouveler le protocole d'accord avec la Cour des comptes sur la certification des déclarations des administrations	Secrétariat/ Cour des Comptes	Procédures de certification validées	Protocole sur la certification par la CDC signé			
Mobiliser les ressources pour accompagner le Trésor dans l'informatisation de son système d'information au niveau décentralisé	Président / SP-ITIE	Budget mobilisé	un budget est disponible			
OS 1.2: Préparer la validation du Sénégal						
Tenir un(e) atelier/réunion avec les membres du GMP sur la procédure de validation dans l'ITIE	Sécretariat / ITIE Internationale	les membres du GMP ont une meilleure compréhension de la procédure de validation	feuille de route comprenant les gaps à corriger est élaborée			
S'assurer que toutes les parties prenantes sont informées du processus	Secrétariat / GMP	Toutes les parties prenantes sont informées du déroulement du processus	* Compte rendu des réunions préparatoires disponibles * Nombre de correspondances envoyées			
Collecte et publication de tout document pertinent en vue de la Validation	Secrétariat / GMP	Tous les documents nécessaires à l'évaluation du Secrétariat International sont disponibles	* 100% des documents de la liste du document "Procédures de Validation" sont publiés			
Recruter de concert avec le Secrétariat international un cabinet pour la validation du Sénégal	Sécretariat / ITIE Internationale	validateur recruté	la mission du validateur est lancée			
Approuver ou amender le rapport de validation du Sénégal	GMP	Les commentaires du GMP sont intégrés dans le document final	compte rendu du GMP sur le rapport de validation			
Soumettre le rapport de validation du Sénégal au Conseil d'administration ITIE	Validateur	Le Sénégal est reconnu comme pays accompli des progrès significatifs	Version finale du rapport de validation soumise			
OS 1.3 Initier les travaux préparatoires en vue de la publication des rapports ITIE						
Elaborer et faire valider les TDR de l'Administrateur indépendant par le GMP	SP	TDR validés	les TDR sont validés par le GMP			
Préparation et lancement du dossier d'appel à manifestation d'intérêt pour de la sélection de l'Administrateur Indépendant	Secrétariat/GMP	Cabinet recruté	* AMI et TDR sur le site de l'ITIE * PV de sélection et de négociation – contrat *Contrat signé et le Chronogramme de la mission			
Finaliser la procédure de sélection et obtenir un ANO	SP / COMACOL	Contrat signé	le contrat de l'AI est signé			
Organiser une réunion de lancement et de cadrage de la mission de l'administrateur indépendant	GMP	rapport de lancement disponible	Demarrage effectif de la mission			
Lancement du processus de déclarations unilatérales par les Administrations	Secrétariat/GMP/Administrations concernées	Les Administrations soumettent les déclarations servant de référence aux TDR et à l'étude de cadrage	Déclarations disponibles			
Rédiger une contribution pour la partie contextuelle du rapport ITIE à soumettre à l'administrateur indépendant	Sécretariat / GMP	Partie Informations contextuelles validée	Partie Informations contextuelles validée			
Lancement et exécution Etude sur les conditions d'octroi des Licences et des permis	Secrét GMP/ consultant	les conditions d'octroi des licences sont claires accessibles au public	Etude réalisée			
Réaliser une étude globale sur l'exploitation minière artisanale et l'orpaillage	CN-ITIE/ANSD/MIM	Améliorer la connaissance des productions du secteur minier artisanal	rapport d'étude sur le secteur artisanal est disponible			
OS 1.4 :Produire des rapports ITIE qui soient conformes aux exigences de la Norme						
Etude de cadrage sur la matérialité et Atelier de formation sur le remplissage des formulaires de déclaration	Secrétariat/GMP	Rapport initial amendé et validé	*Rapport de cadrage disponible le périmètre et les seuils de matérialité sont arrêtés			
Lancer la collecte des données auprès des administrations et des entreprises privées	Consultant / Secrétariat	Formulaires de déclaration remplis et attestés	formulaire de déclaration transmis aux entités déclarantes			
Examen et analyse des Rapports provisoires de Conciliation	Secrétariat/Consultant/Comité de lecture GMP	Parties prenantes ont pris connaissance du contenu des rapports	Rapports provisoires disponibles			
Production des rapports définitifs de conciliation	Secrétariat/Consultant	Rapports sont corrigés et approuvés	Rapports définitifs disponibles			

Objectif 2: Institutionnaliser l'accès à l'information et renforcer la mise en œuvre de la stratégie de communication						
OS 2.1 Evaluer et actualiser les systèmes d'information des administrations afin qu'elles fournissent aux décideurs, aux investisseurs et au public l'information utile à leurs interventions						
Accompagner les Ministères et directions clés dans la publication de rapports annuels qui prennent en compte plusieurs exigences de transparence	SP/Gestionnaire donnees	meilleure integration de la transparence dans le fonctionnement des administrations	rapport annuel publiés par les administrations			
Mettre en place un système de Télédéclaration pour les entités déclarantes	Président/ SP-ITIE	Portail pour la Télédéclaration mis en ligne	Portail disponible et fonctionnel			
Obtenir des administrations la publication des données du secteur sur leur site web	Président/ SP-ITIE	Données mises en ligne de façon périodique	Des rubriques informations sur le secteur extractif sont créées			
Obtenir de la DEEC la publication de données sur la gestion des fonds de réhabilitation et la mise en œuvre effective des études d'impacts environnementaux	Sécrétariat / GMP/ DEEC	les données sont fournies	Aspects environnementaux couverts dans le rapport			
OS 2.2 Elargir le périmètre des déclarations ITIE aux compagnies de la zone commune et aux sociétés de service pertinentes dans les domaines minier, pétrolier et du gazier						
Elargir le périmètre des déclarations aux compagnies opérant dans la zone commune et sous couvert de l'AGC	CN-ITIE	les compagnies de la zone commune déclarent	pourcentage des compagnies enrôlés			
Effectuer une étude pour l'inclusion des sociétés de service dans le périmètre des rapports	CNITIE	meilleure lisibilité sur l'activité des prestataires	étude réalisée			
OS 2.3 Poursuivre et renforcer la mise en œuvre de la stratégie de communication et de dissémination des rapports ITIE						
Elaborer une stratégie de communication	Sécrétariat / GMP/CC	Plan de communication mis en œuvre	Taux d'exécution du plan de communication			
Renforcement de capacités des Journalistes	Sécrétariat / GMP/CC	les journalistes ont une meilleure connaissance du secteur extractif	Nombre journalistes formés			
Dialogue avec les acteurs locaux et les communautés des zones minières	Sécrétariat / GMP/CC	les acteurs locaux sont sensibilisés cadre de concertation redynamisé compréhension accrue des rapports ITIE	Rapport d'activités et de mission disponibles			
Objectif 3: Coordination, suivi et concertation en vue d'accompagner les réformes nécessaires en matière de bonne gouvernance						
OS 3.1 Impulser et accompagner les réformes nécessaires en matière de bonne gouvernance, en vue de renforcer la transparence						
Devenir membre du comité de relecture du code pétrolier	President/ SP	Le MEDER accepte d'effectuer une relecture des rôles et responsabilités de ses structures et de rendre obligatoire la participation des entreprises à l'exercice ITIE	* Code pétrolier modifié *Décision est prise pour revisiter les statuts de PETROSEN			
Discussions avec les parties prenantes sur la Révision du plan comptable de l'Etat .	Président/ Secrétariat	Traçabilité des recettes des industries extractives assurée	Plan comptable modifié			
Etudier les possibilités de création des lignes "industries extractives" dans le TOFE	Président/ Secrétariat	Propositions approuvées	Un ligne industrie extractives est créée dans le TOFE			
Sensibilisation des MIM & MEF pour l'élaboration régulière des arrêtés pour la péréquation	Président/ Secrétariat	Les collectivités reçoivent leurs parts des recettes générées par le secteur	Nombre d'arrêtés de transfert exécutés			
Faire adopter les recommandations relatives au renforcement du cadre législatif pour la divulgation de la Propriété Réelle (PR)	Task force/Ministère de tutelle de la structure devant abriter la base de données sur la PR	La divulgation de la Propriété réelle est encadrée par la législation nationale et est conforme aux exigences de la Norme	Proposition de Loi (ou textes) sur la Propriété Réelle partagée			
Superviser la mise en place d'une base de données sur les propriétaires réels	CNITIE/ Structure désignées	Base de données disponibles et consultable	Extrait de la Base de données publié dans les Rapports ITIE			
Faire des propositions pour la loi instituant le Fonds pour les générations futures	PR CN-ITIE/GMP	la loi sur le fonds pour les générations futures est votée et le fonds disponible	projet de loi partagé			
Faire des évaluations annuelles de la mise en œuvre de l'ITIE	CN-ITIE	Le Sénégal maintient son statut de pays conforme	Rapport d'activités disponible et publié sur le site			
OS 3.2 Définir des critères objectifs d'attribution des contrats et des titres miniers/pétroliers afin de garantir une concurrence saine entre les investisseurs						
Elaboration des TDR suivie du lancement de l'étude sur l'octroi des licences et des permis	GMP/ Consultant	les forces et faiblesses de la procédure d'attribution des licences sont identifiées	rapport d'étude publié			
Etablissement d'une grille avec des critères d'attribution des permis et licences.	GMP/ MIM/ MEDER	le gouvernement approuve une grille	une grille d'évaluation des demandes est publiée			

Objectif 4: Renforcer les capacités des parties prenantes sur les enjeux du secteur extractif					
S'accorder et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités des parties prenantes (CNITIE, OSC, Administrations, Parlementaires, Journalistes)	Secré/ GMP/ consultant	le Comité est mieux outillé pour améliorer la gouvernance et le suivi dans le secteur pétrolier gazier	Module et rapport de formation disponibles		
Accompagner la Direction des Hydrocarbures (DH) dans la mise en place d'un cadastre pétrolier	COMACOL / SP/ DH	* TDR développés et approuvés * Budget disponible pour le recrutement du Consultant	* TDR développés et approuvés * Consultant recruté		
Faire procéder à l'audit et à la mise à jour du système d'information du Trésor pour une meilleure prise en charge des déclarations ITIE	CN-ITIE/ MEFP	*Système d'information mis à jour *Interfaçage Systèmes Douanes et Trésor effectué	Le Trésor dispose d'un système approprié aux déclarations ITIE		
Mise à niveau régulière des parties prenantes sur la Norme ITIE	Secré/ GMP	Mises à jour effectuées	Nombre de réunion et de mise à jour effectuées		
Faire participer les membres de la Cour des Comptes aux sessions organisées par le Secrétariat International de l'ITIE	PR CN-ITIE, CC	Les représentants de la Cour des Comptes connaissent mieux les contours de la Norme ITIE	Nombre de réunions		
Organiser des colloques et des conférences sur la gestion pétrolière	Sécrétariat / GMP	Les capacités nationales sont renforcées sur la gouvernance du secteur extractif	Nombre de Colloques et conférences organisés		
Evaluation annuelle du plan de travail suivie de mises à jour avec l'aide d'un Spécialiste en GAR	GMP/Secrétariat ITIE	Plan annuel évalué et élaboration d'un nouveau Plan de travail	Nombre de participants formés		
Objectif 5: Améliorer la performance du Comité National et la coordination en son sein					
Mise en œuvre du Manuel de procédures	Secrétariat	Manuel de procédure est validé et applicable	Manuel de Procédure est disponible		
Elaboration d'un plan de développement du Secrétariat	Secrétariat	Plan de développement est disponible	Plan de développement approuvé		
Tenir régulièrement les réunions du Comité National et publier les PV	PR CN-ITIE, SP et SPA	Meilleure coordination et Meilleur partage d'information, Suivi amélioré	Nombre de réunions + Comptes Rendus		
Optimiser la coordination avec les PTF	PR CN-ITIE, Secré/PTF	les réunions régulières de suivi de la mise en oeuvre	nombre de Réunion effectué		
Se doter d'un système de suivi évaluation performant	Secré/ GMP/ Resp SE	Dispositif de suivi évaluation mis en place	mécanismes de suivi élaborés		

Liste des abréviations

ANO: Avis de Non Objection
 CC: Commission Communication
 CDC: Cour des Comptes
 CN-ITIE: Comité National de l'Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives
 COMACOL: Commission Audit et Collecte des Données
 DEEC: Direction de l'Environnement et des Etablissements Classés
 DH: Direction des Hydrocarbures
 GAR: Gestion Axée sur les Résultats
 MEDER: Ministère de l'Energie et du Développement des Energies Renouvelables
 MEFP: Ministère de l'Economie des Finances et du Plan
 MIM: Ministère de l'Industrie et des Mines
 OS: Objectif Spécifique
 OSC: Organisations de la Société Civile
 PR: Propriété Réelle
 PTF: Partenaires Techniques et Financiers
 SP: Secrétaire Permanent
 SPA: Secrétaire Permanent Adjoint
 TOFE: Tableau des Opérations Financières de l'Etat